



Ministerio de  
**Cultura y Deportes**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

|                                       |                                   |      |                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | David Abraham González Barrascout | CUI: | 2988 85786 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos                          |      |                 |

|                      |                 |                    |                                     |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-45-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026          | Fecha del informe: | 30/01/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 02                  | enero              | 2026                |     | 31                  | enero              | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar en el ingreso y registro de acciones de personal, de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- Apoyar en el control, revisión y elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- Apoyar en el control, revisión y elaboración de cálculos de salario dejados de percibir por orden judicial de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- Apoyar en la elaboración de cálculos de impuesto sobre la renta sobre rentas del trabajo proyectas, actualizaciones y definitiva;
- Apoyar en los procesos del Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos
- Apoyar en las diferentes actividades de Gestión de personal de los diferentes renglones de gasto del grupo "000" cuando le sea querido.

David Abraham González Barrascout

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo  
Jefe del Departamento de Gestión  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)